

天津科技大学普通本科生毕业设计(论文)  
撰写规范

毕业设计(论文)是培养学生综合运用本学科的基本理论、专业知识和基本技能，提高分析和解决 实际问题的能力、锻炼创造能力的重要环节，也是申请学位的基本依据。为了保证我校本科生毕业 设计（论文）的质量，根据《中华人民共和国国家标准科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》（国家标准 GB7713-87）的规定，修订《天津科技大学普通本科生毕业设计(论文)撰写规范》

## 目 录

第1章 毕业设计(论文)结构及写作要求	1
1.1 封面	1
1.2 原创性声明和使用授权书	1
1.3 中、英文摘要	1
1.4 目录	2
1.5 正文	4
1.5.1 标题格式设定	4
1.5.2 毕业设计(论文)段落的文字部分	5
1.5.3 量和单位	5
1.5.4 图、表、表达式和数字	5
1.5.5 注释	8
1.5.6 其他	8
1.6 参考文献	9
1.6.1 引用要求	9
1.6.2 格式要求	9
1.7 致谢	9
1.8 附录(附图)	10
1.9 成果要求(毕业设计)	10
<b>第2章 参考文献著录规则及注意事项</b>	<b>10</b>
2.1 参考文献著录方法	10
2.1.1 专著(图书)[M]	10
2.1.2 期刊论文[J]	11
2.1.3 学位论文[D]	11
2.1.4 报纸[N]	11
2.1.5 论文集[C]	11
2.1.6 标准文献[S]	11
2.1.7 专利[P]	12
2.1.8 档案、法律文件[A]	12
2.1.9 报告[R]	12
2.1.10 析出文献	12
2.1.11 网络资源	12
2.1.12 各类文献的电子资源	13
2.1.13 其他文献[Z]	13
2.2 文献著录中应注意的若干问题	13
2.2.1 正文中标注参考文献时的注意事项	13
<b>第3章 毕业设计(论文)排版格式</b>	<b>15</b>
3.1 用纸要求	15
3.2 毕业设计(论文)的排版要求	15
3.2.1 页面设置	15
3.2.2 页眉与页码	15
3.2.3 行文要求	15
3.2.4 正文文体	16
<b>第4章 毕业设计(论文)提交与装订</b>	<b>16</b>
4.1 毕业设计(论文)电子版提交要求	16
4.2 毕业设计(论文)打印装订	16

# 第 1 章 毕业设计（论文）结构及写作要求

毕业设计（论文）一般由九部分组成，依次为：封面、题名页、关于学位论文原创性和使用授权的声明、中英文摘要、目录、正文、参考文献、致谢、附录（不需要的可不列此部分）。各部分具体要求如下：

## 1.1 封面

中文封面包含内容有：学校标识、设计(论文)题目、姓名、学号、学院、专业、指导教师、论文成文打印的日期。

1. 毕业设计（论文）题目：毕业设计（论文）题目严格控制在 20 个汉字（符）以内，如题目语意未尽，可用副题名补充说明。毕业设计（论文）题目字体采用一号黑体，居中书写，副题名字体采用小一号黑体，副题名字体另起一行，并采用 1.25 倍行距。

题目应用词规范，避免使用缩略语，避免使用一些不可识别的符号，比如化学式、上下标、数学符号等。

2. 姓名：作者姓名。三号仿宋。姓名之间没有空格。

少数民族或外籍作者姓名，样例：哈里森·沃尔德伦

3. 学号：填写作者学号。Times New Roman 三号。

4. 学院：作者所在学院的全称，三号仿宋。

5. 专业：作者所学专业的全称，三号仿宋。

6. 指导教师：填写作者的第一指导教师。三号仿宋。姓名之间没有空格。

7. 毕业设计（论文）成文打印的日期：此部分填写论文成文打印的年月，用三号宋体汉字，不用阿拉伯数字。

## 1.2 原创性声明和使用授权书

学位论文的原创性声明和使用授权书的内容和格式见附件，必须由论文作者及其指导教师亲笔签名并填写日期。

## 1.3 中、英文摘要

1. 中文摘要部分的标题为“摘要”，单设一页。并“摘要”两个字中间空两格，用黑体小三号字，段前 40pt（即单位磅，下同），段后 20pt，行距 20pt。内容部分采用宋体小四号字，行距用固定值 20pt，段前后 0pt。论文摘要中不要出现图片、图表、表格或其他插图材料。为了便于文献检索，要在本段下方隔行后另起一行提供论文的关键词（3~5 个），每个关键词用分号间隔，中文摘要控制在 300~500 个汉字（符），且篇幅限制在一页内书写，

关键词从设计说明书标题或正文中挑选的最能表达主要内容的词，按词条的外延层次从大到小排列。外文关键词必须与中文关键词一一对应。

2.英文摘要及关键词。单设一页。英文摘要部分的标题为“ABSTRACT”，用Arial体小三号字，居中书写，单倍行距，段前40pt，段后20pt，行距20pt。内容采用小四号TimesNewRoman字体，行距用固定值20pt，段前后0pt。两端对齐，标点符号用英文标点符号。“KeyWords”与中文摘要部分的关键词对应，每个关键词之间用分号间隔。以 200~250个左右的实词为宜。

## 1.4 目录

目录是毕业设计（论文）的提纲，也是毕业设计（论文）组成部分的章节标题排序。包括文中全部章节的标题及起始页码，标题要求简明扼要、层次清晰，并与正文中的标题一致。附录也应依次列入目录。

目录应单设一页，置于英文摘要页之后。“目录”两字间空两个汉字间隔，小二号宋体，加粗，占一行，居中，段前段后各空一行，结尾处无标点符号。

论文从正文开始编排页码数，目录下各项内容应标明与论文正文中相应内容相互对应的页序，标题与页序之间的空格应当用中圆点填充。

目录内容原则上只列两级：条次级（即文经管“一、”，理工、外语类“1”）文经管和理工类用四号宋体加粗，外语类用小四号Times New Roman加粗，实词首字母大写，左顶格；款次级（即文经管“（一）”，理工、外语类“1.1”）文经管和理工类用小四号宋体，外语类用小四号Times New Roman，实词首字母大写，首行缩进2字符。目录各项相应页序统一为右顶格对齐。

### 【样例一：文经管类】

## 目 录

引 论.....	1
一、资产证券化的基本原理.....	1
（一）资产证券化内涵与分类.....	1
（二）资产证券化的交易特点.....	X
（三）资产证券化的运作方式.....	X
（四）.....	
.....	
二、资产证券化所涉及的会计问题分析.....	X
（一）.....	

.....	
结 语.....	X
主要参考文献.....	X
附 录.....	X
附录一 XXXXXXXXXXXXXXXX.....	X
附录X XXXXXXXXXXXXXXXX.....	X

【样例二：理工、外语类】

## 目 录

前言 .....	I
引言 .....	II
1 范 围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 组成部分 .....	2
4.1 一般要求 .....	2
4.2 前置部分 .....	2
4.3 正文部分 .....	3
4.4 附录部分 .....	4
5 编排格式 .....	4
5.1 一般要求 .....	4
5.2 编号 .....	5
5.3 量和单位 .....	5
5.4 插图 .....	6
5.5 表格 .....	7
5.6 数字 .....	7
5.7 数学式 .....	8
5.8 注 释 .....	9
5.9 科学技术名词 .....	9
参考文献 .....	10
附录 A(规范性) 学术论文的构成元素 .....	11
附录 B(资料性) 学术论文中使用的字号和字体 .....	12

## 1.5 正文

此部分是毕业设计（论文）的主体，包括：第1章，第2章，……，结论。书写层次要清楚，内容应有逻辑性。论文中除“引论（或导论、绪论）”部分和“结语（或结论）”部分不需列出题序外，其他表明论文层级的内容应当统一由题序数字和标题表明相应的层次。若无特别需要，文中不宜用特殊符号来标示论文的各级层次（如：“●”和“■”等）。

### 1.5.1 标题格式设定

#### 【理工、外语类】：

正文各章节应拟标题，每章结束后应另起一页。标题要简明扼要，不应使用标点符号。各章、节、条的层次按照“1……、1.1……、”标识，节或条以下具体款项的层次依次按照“（1）”、“①”标识，小四号，中文宋体，英文Times New Roman，行间距1.25倍。

#### 条次格式 一级标题：

例如：“第1章 引言”

章序号采用阿拉伯数字，章序号与标题名之间空一个汉字符（第 1 章□×××）。采用黑体小三号字，居中书写，段前40pt，段后20pt，行距20pt。论文的摘要，目录，参考文献，致谢，附录等部分的标题与章标题属于同一等级，也使用上述格式。

#### 款次格式 二级标题：

例如：“2.1 实验装置与实验方法”。

标题序号与标题名之间空一个汉字符（1.1□×××下同）。采用黑体四号字居左书写，行距为固定值20pt，段前空24pt，段后空6pt。

#### 项次格式 三级标题：（1.1.1□××× 非必要不设第三级）

例如：“2.1.1 实验装置”。

采用黑体12pt，字居左书写，行距为固定值20pt，段前空12pt，段后空6pt。

一般情况下不建议使用二级以上标题。

（非必要不设第三级，如设则第三级 1.1.1……）

[层次代码：]

第 1 章□×××

1.1□×××

1.1.1□×××

#### 【文经管类】：

**条次格式。**条次是正文的第一层次，在标题前以“一、”、“二、”等表示题序。如第一条则标示为：“一、XXXXXXX”。题序和标题占一行，段前空一行，三号宋体，加粗，居中，题序和标题之间用顿号间隔（而非下圆点：“.”），结尾处无标点符号。

**款次格式。**款次是正文的第二层次，在标题前以“（一）”、“（二）”等表示题序。如第一条第一款则标示为：“（一）XXXXXXX”。题序和标题占一行，四号宋体，加粗，行首空两格，题序和标题之间不加标点，结尾处无标点符号。

**（如必须有两级以上则目次和其他格式如下）**

**项次格式。**项次是正文的第三层次，在标题前以“1.”、“2.”等表示题序。如第一条第一款第一项则标示为：“1. XXXXXXX”。题序和标题占一行，小四号宋体，加粗，行首空两格，题序和标题之间用下圆点（用英文全角“.”）间隔（而非顿号：“、”），结尾处无标点符号。

**目次格式。**目次是正文的第四层次，在标题前以“（1）”、“（2）”等表示题序。如第一条第一款第一项第一目则标示为：“（1）XXXXXXX”。题序和标题占一行，小四号宋体，行首空两格，题序和标题之间不加标点，结尾处无标点符号。

**其他格式。**当项次下无目次时，也可在正文的同一段落中用“（1）……；（2）……；（3）……。”等的行文方式列举事项。

[层次代码：]

一、XXXXX

□□（一）XXXXX（空两格）

□□1. XXXXX（空两格）（非必要不设第三级及以上）

□□（1）XXXXX（空两格）（非必要不设第三级及以上）

## 1.5.2 毕业设计（论文）段落的文字部分

采用小四号（12pt）字，汉字用宋体，英文用Times New Roman体，两端对齐书写，段落首行左缩进2个汉字符。行距为固定值20pt（段落中有数学表达式时，可根据表达需要设置该段的行距），段前空0pt，段后空0pt。

## 1.5.3 量和单位

要严格执行国家技术监督局1993年12月27日批准的、1994年7月1日开始实施的国家标准GB3100-3102—1993有关量和单位的规定。

单位名称的书写，可以采用国际通用符号，也可以用中文名称，但全文应统一，不得两种混用。

## 1.5.4 图、表、表达式和数字

图、表和表达式按章编号，用两位阿拉伯数字分别编号，前一位数字为章的序号，后一数字为本章内图、表或表达式的顺序号。两数字间用半角横线“-”或小数点“.”连接。例如“图 2-1”或“图 2.1”，“表 5-6”或“表 5.6”，“式（1-2）”或“式（1.2）”等等。

#### 图

图要精选，要具有自明性，切忌与表及文字表述重复。

图要清楚，但坐标比例不要过分放大，同一图上不同曲线的点要分别用不同形状的标识符标出。

图中的术语、符号、单位等应与正文表述中所用一致。

图序与图名，例如：“图 2.1 发展中国家经济增长速度的比较（1960-2000）”。

图 2.1 是图序，是“第2章第1个图”的序号，其余类推。图序与图名置于图的下方，采用黑体11pt字居中书写，段前空6pt，段后空12pt，行距为单倍行距，图序与图名文字之间空一个汉字符宽度。图序方式应与表格和公式的编序方式统一。图序统一用阿拉伯数字（如：文经管“图1”，理工类“图1.1”）且必须连续，不得重复或跳跃。若全文仅有一个插图时，亦可在图题前加“附图”字样。毕业设计（论文）中的插图以及图中文字符号应清晰可打印。

若某插图由若干个分图所组成，则各分图，文经管用“图Xa”、“图Xb”、“图Xc”……，理工类用“图X.X（a）”、“图X.X（b）”、“图X.X（c）”……标出。插图内有关文字的字号可根据需要适当调整。一般情况下，插图来源的交待用注释形式提供即可，若有特别需要时，也可于图序和图题下另设一段专列“资料来源：”项以及“图标说明项”（首行缩进，小五号楷体）。插图、图序、图名及必须的“资料来源”和“图标说明项”必须排于同一页内。

图中标注的文字采用9~10.5pt，以能够清晰阅读为标准。专用名字代号、单位可采用外文表示，坐标轴题名、词组、描述性的词语均须采用中文。

论文中凡导入插图时，均应使用类似“见图X所示”或“见图X.X所示”的导入语，不宜用“见下图所示”。插图导入语不宜直接用于论文各层级标题中，如：“3. XXXXXX（详见图1或图1.1）”。凡在论文中运用插图资料时，均应使用“见图X所示”或“见图X.X所示”的使用语，不宜用“见上图所示”。

#### 表

表中参数应标明量和单位的符号。为使表格简洁易读，均采用三线表（必要时可加辅助线，三线表无法清晰表达时可采用其他格式），即表的上、下边线为单直线，线粗为1.5pt；第三条线为单直线，线粗为1pt。

表单元格中的文字一般应居中书写（上下居中，左右居中），不宜左右居中书写的，可采取两端对齐的方式书写。表单元格中的文字采用11pt宋体字，单倍行距，段前空3pt，段后空3pt。

表序与表名，例如：“表 3.1 第四次全国经济普查数据（北京）”。

论文中的表格应当统一编序（如：文经管“表1”、理工类“表1.1”），采用方式应与插图和公式的编序方式统一。表序用阿拉伯数字，且必须连续，不得重复或跳跃。每个

表格应拟表名，如：XXXXXX表。表序 3.1，是“第3章第1个表”的序号，其余类推。表序与表名置于表的上方，采用黑体11pt字居中书写，段前空12pt，段后空6pt，行距为单倍行距，表序与表名文字之间空两格一个汉字符，置于表格上方，表名中不允许使用标点符号，表名后不加标点。

论文中凡导入表格，运用表格数据时，均应使用类似“见表X所示”或“见表X.X所示”的导入语，不宜用“见下表所示”“见上表所示”。

表格导入语不宜直接用于论文各层级的标题中，如：“1. XXXXXX（详见表1或表1.1）”。

表内文字或数字须上下对齐，相邻栏内的数值相同时，不能用“同上”、“同左”或其他类似用词，应一一重新填注。一般情况下，表内数据来源的交待用注释形式提供即可，若有特别需要时，也可于表底另设一段专列“资料来源：”项（首行缩进，小五号楷体，内容转行时则悬挂缩进两个空格）。一般情况下，表序、表题、表格与表底所附必须的“资料来源”项最好同页，若表格实在需要分页时，表格标题行应当重复。

当表格较大，不能在一页内打印时，可以“续表”的形式另页打印，格式同前，只需在每页表序前加“续”字即可，例如“续表 3.1 第四次全国经济普查数据（北京）”。

若在表下方注明资料来源，则此部分用宋体五号字，单倍行距。需要续表时，资料来源注明在续表之下。

表与表之间空一行，行距为固定值20pt。

#### 表达式和数字

表达式主要是指数字表达式，例如数学表达式，也包括文字表达式。

表达式的行距为单倍行距，段前空6pt，段后空6pt。当表达式不是独立成行书写时，有表达式的段落的行距为单倍行距，段前空3pt，段后空3pt。

**公式编序。**论文中的公式应标注序号并加圆括号，序号一律用阿拉伯数字连续编序，与正文相同的字号居中书写，或另起一段空两个汉字符书写，编序方式与表格和插图统一，如：文经管“（式1）”、理工类“（式1.1）”。公式的序号“（式X或式X.X）”排在公式版面内容居中并靠右侧，且全文所有公式的右边页距应当相等（可统一右缩进两个字符处理）。

**公式导入。**论文中凡导入公式时，均应使用类似“见式X或式X.X所示”的导入语，不宜用“见下式所示”。公式导入语不宜直接用于论文各层级标题中，如：“3. XXXXXX（详见式1或式1.1）”。

**公式格式。**公式格式编排时，凡是数学类公式均应使用word软件或其它软件中自带的“公式编辑器”进行编辑，文本类公式亦可采用其它方法编辑。公式主体应当单列一行，居中，具体公式与表示序号的“（式X或式X.X）”之间不需要加虚线连接。

**公式运用。**论文中凡是运用公式时，或者是对公式的某值内涵进行解释时，均应采用“式X或式X.X中”的使用语，而不宜用“见上式”、“上式中”。

**数字年代标示。**公历世纪、年代、年、月、日和日期均应采用阿拉伯数字，如“2000年”、“2007-03-18”和“20世纪50年代”等，但模糊的年代数可用汉字表示，如“二十世纪五六十年代”等。

**数值标示。**各种计数、计量以及确切的数字均采用阿拉伯数字，如“10位专家”和“30个项目”等，但模糊的数字须使用汉字，如“十多位专家”和“三四十个项目”等。数值的有效数字应全部写出，如“5%~8%”不能写成“5~8%”等。

**数码标示。**数码千分位使用空格（国际标准），不得使用逗号（美国标准），如“123456元”应写为“123 456元”，不宜写成“123, 456元”。负数一律写成“-123”（负号用宋体）。两组以上的阿拉伯数字组之间如果没有计量单位，就不宜直接使用顿号，必须用逗号连接，如“三种产品的产量分别为200, 250和300件”，但如果有计量单位时，则可使用顿号，如“三种产品的产量分别为200台、250套和300件”。

**数区标示。**数字和时间的区间不得使用连字符“-”或一字线“—”，而应使用“标点符号”中的波浪线“~”。如：“x的取值范围为0~30”不能写成“x的取值范围为0—30”，“论文写作时间为2001年11月28日~2002年5月28日”不能写成“论文写作时间为2001年11月28日—2002年5月28日”。但若仅表示年份区间可用连字符“-”（如：“2005-2006”）。参考文献页码的区间范围用英文状态下的连字符“-”表示，而不用中文中的一字线“—”与波浪线“~”。。

### 1.5.5 注释

毕业论文(设计)中有个别名词或情况需要解释或补充说明的文字时，可加注说明，注释建议统一使用脚注。若在同一页中有两个以上的注时，按各注出现的先后，须依序编列注号，注释只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页。

**格式要求：**中文用宋体，小五号；英文用Times New Roman，9pt字。单倍行距，顶格写，无首行缩进，也无左缩进。序号用①这种格式，序号后空一个字符。

**注释范围。**论文中的注释主要用于以下三个方面：（1）直接引文注释。即文中引用他人原话和相关资料所载数据时对出处的交待。（2）间接引用注释。即文中吸收他人观点时对出处的交待。（3）内容说明注释。即对文中需要补充说明而在正文中又不便详细阐述的其他问题所做出的解释。

**注释形式。**论文中的注释一律采用随文加注的方式，运用脚注形式标注。

**注释序号。**注释序号一律以带圈的数字用上标编号，如“XXXXX<sup>①</sup>，……”（提倡用word软件的“插入”——“脚注”中的自动编码功能）。注释的序号每页从“①”起重新编号，且不宜直接置于单列一行的条、款、项、目上，也不宜直接置于相关表格名、插图名以及公式之后，而应当置于相应的导入性文字中。除直接引注外，注释序号一般宜插于文尾的标点符号内。

**注释格式。**注释的内容用小五号宋体（即通用word软件的默认标准）。注释中凡是涉及引用相关文献时，其标示内容及格式规范与后述参考文献的要求相同。

### 1.5.6 其他

**英文简称。**论文中有关国际性组织的专有名词英文缩写首次出现时，要用中文写出全称，并在括号内注明英文全称及简写的英文大写字母符号组合，后文才能用英文简称。例如：“2001年，中国加入世界贸易组织（World Trade Organization，简称WTO）后……。根据WTO规则要求……”。

**英文书写。**英文按标准格式书写。

**英文人名。**注意区别外国人名中的分隔符（如马克·吐温）与英语中的缩写符（如A. C. Littleton）使用上的区别。如：卢卡·帕乔利（Luca Pacioli）、罗伯特·S. 卡普兰（Robert S. Kaplan）。中文名字翻译成汉语拼音作为英文名的写法，姓在前，名在后，姓和名分开写，姓和名的开头字母均大写，如李强写作Li Qiang。

**计量单位。**计量单位的定义和使用方法按中华人民共和国国务院1984年2月27日发布的《中华人民共和国法定计量单位》及国家计量局的有关具体规定执行。

**其他事项。**其他未涉及的论文写作中的有关事项，可参照GB / 7713-87——《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》执行。

## 1.6 参考文献

### 1.6.1 引用要求

参考文献指作者在写作过程中使用过的所有参考文献，按其在论文中的参考顺序排列，并在正文中进行标注。参考文献应选择与研究内容紧密相关的、能体现国内外研究现状、具有专业前沿性与产业实践性、具有影响力的高层次专著和论文。符合上述要求的核心文献应不少于20篇（至少有2篇外文文献），且有最新的参考文献。

### 1.6.2 格式要求

“参考文献”四个字的格式与一级标题的格式相同。参考文献的正文部分用五号字，汉字用宋体，英文用Times New Roman体，行距采用固定值16pt，段前空3pt，段后空0pt，“参考文献”四个字之间不需要空格。

每一条文献的内容要尽量写在同一页内。遇有被迫分页的情况，可通过“留白”或微调本页行距的方式尽量将同一条文献内容放在一页。

关于参考文献的著录格式以及在正文中的标注方法详细见第二部分内容。

## 1.7 致谢

致谢：用于评审、答辩、审议学位及提交学校存档的论文，致谢对象一般是对完成学位论文在学术上有较重要帮助的团体和人士。

致谢部分应另起页书写，限一页。

## 1.8 附录（附图）

附录是与毕业设计（论文）内容密切相关、但编入正文又影响整篇论文编排的条理和逻辑性的一些资料，例如某些重要的数据表格、计算程序、统计表等，是论文主体的补充内容，可根据需要设置。

附录的格式与正文相同，并依顺序用大写字母A, B, C.....编序号，如：附录A，附录B，附录C.....。只有一个附录时也要编序号，即附录A。每个附录应有标题。附录序号与附录标题之间空一个汉字符。例如：“附录 A 北京市 2003 年度工业经济统计数据”。

附录中的图、表、数学表达式、参考文献等另行编序号，与正文分开，一律用阿拉伯数字编码，但在数码前冠以附录的序号，例如“图 A.1”，“表 B.2”，“式（C-3）”等。

附录部分放在致谢之后，应另起页书写。

毕业设计图纸应符合国家标准及专业标准，会签栏必须在图纸的右下角。

## 1.9 成果要求（毕业设计）

毕业设计（艺术类）要求须有作品册（集）；毕业设计（理工类）须有图表图纸、数据代码、操作视频等能反映设计成果材料。

# 第2章 参考文献著录规则及注意事项

根据中华人民共和国国家标准《信息与文献参考文献著录规则》制定本规定。

## 2.1 参考文献著录方法

几种主要类型的参考文献（专著、专著中的析出文献、连续出版物、连续出版物中的析出文献、专利文献、电子文献等）的著录项目与格式要求如下：

### 2.1.1 专著（图书）[M]

指以单行本或多卷册形式，在限定期限内出版的非连续出版物。包括以各种载体形式出版的普通图书、古籍、学位论文、技术报告、会议文集、汇编、多卷书、丛书等。其著录格式为：

[序号]著者.题名：其他题名信息[M].其他责任者.版本项.出版地：出版者，出版年：页码.

例：

[1]陈登原.国史旧闻：第1卷[M].北京：中华书局，2000：29.

[2]徐光宪，王祥云.物质结构[M].2版.北京：科学出版社，2010.

[3]哈里森·沃尔德伦.经济数学与金融数学[M].谢远涛,译.2版.北京:中国人民大学出版社,2012:235-236.

### 2.1.2 期刊论文[J]

[序号]作者.文献名[J].期刊名,年,卷(期):页码.

例:

[1]李炳穆.韩国图书馆法[J].图书情报工作,2008,56(2):6-12.

[2]袁训来,陈哲,肖书海,等.蓝田生物群:一个认识多细胞生物起源和早期演化的新窗口[J].科学通报,2012,55(34):3219.

[3]KANAMORIH. Shaking without quaking[J].Science,1998,279(5359):2063.

### 2.1.3 学位论文[D]

[序号]作者.论文名[D].学校所在城市:学校名,年份.

例:

[1]马欢.人类活动影响下海河流域典型区水循环变化分析[D].北京:清华大学,2011.

[2]赵睿智.通信工程学论文英译汉实践报告[D].济南:山东大学,2017.

### 2.1.4 报纸[N]

[序号]作者.题名[N].报刊名,年-月-日(版数).

例:

[1]李勇.“一带一路”助推非洲工业化(国际论坛)[N].人民日报,2017-05-03(03).

[2]熊跃根.社会政策在民生制度建设中的作用[N].光明日报,2018-01-12日(11).

### 2.1.5 论文集[C]

[序号]著者.论文集名[C].出版地:出版者,出版年.

例:

[1]牛志明,斯温兰德,雷光春.综合湿地管理国际研讨会论文集[C].北京:海洋出版社,2012.

### 2.1.6 标准文献[S]

[序号]标准制定者.标准名:标准号[S].出版地:出版者,出版年:页码.

例:

[1]国家环境保护局科技标准司.土壤环境质量标准:GB 15616—1995[S].北京:中国标准出版社,1996:2-3.

[2]全国信息与文献标准化技术委员会.文献著录:第4部分 非书资料:GB/T 3792.4—2009[S].北京:中国标准出版社,2010:3.

### 2.1.7 专利[P]

[序号]专利所有者（申请者）.专利名：专利号[P].公告日期.

例：

[1]邓一刚.全智能节电器：200610171314.3[P].2006-12-13.

[2]西安电子科技大学.光折变自适应光外差探测法：01128777.2[P].2002-03-06.

### 2.1.8 档案、法律文件[A]

[序号]档案馆名.档案文献[A].出版地：出版者，出版年.

例：

[1]中国第一历史档案馆，辽宁省档案馆.中国明朝档案汇总[A].桂林：广西师范大学出版社，2001.

### 2.1.9 报告[R]

[序号]主要责任者.题名：其他题名信息[R].出版地：出版者，出版年份：页码.

例：

[1]中国互联网络信息中心.第29次中国互联网络发展现状统计报告[R].北京：社会科学文献出版社，2012：84.

### 2.1.10 析出文献

[序号]析出文献主要者.析出文献题名[文献类型标识].专著主要责任者.专著题名：其他信息题名.版本项.出版地：出版者，出版年：析出文献的页码。（注意符号“//”，表示“析出”）

例：

[1]马克思.政治经济学批判[M]//马克思，恩格斯.马克思恩格斯全集：第35卷.北京：人民出版社，2013：302.

[2]贾东琴，柯平.面向数字素养的高校图书馆数字服务体系研究[C]//中国图书馆学会.中国图书馆学会年会论文集：2011年卷.北京：国家图书馆出版社，2011：45-52.

### 2.1.11 网络资源

[序号]主要责任者.题名：其他题名信息[EB/OL].（更新日期） [引用日期].获取和访问路径.数字对象唯一标识符.

例：

[1]新华社评论员.深刻把握新时代的历史方位——三论学习贯彻党的十九大精神[EB/OL].（2017-10-28） [2018-01-05].[http://news.xinhuanet.com/politics/19cpcnc/2017-10/28 /c\\_1121870968.htm](http://news.xinhuanet.com/politics/19cpcnc/2017-10/28 /c_1121870968.htm).

[2]HOPKINSON A.UNIMARC and metadata: Dublin core[EB/OL]. (2009-04-22) [2013-03-27].[http://archive.ifla.org/IV/ifla\\_64/138-16le.htm](http://archive.ifla.org/IV/ifla_64/138-16le.htm).

### 2.1.12 各类文献的电子资源

普通图书[M/OL]

[序号]主要责任者.题名: 其他题名信息[M/OL].出版地: 出版者, 出版年份: 页码[引用日期].获取和访问路径.数字对象唯一标识符.

例:

[1]同济大学土木工程防灾国家重点实验室.汶川地震震害研究[M/OL].上海: 同济大学出版社, 2011: 5-6[2013-05-29].<http://apabi.lib.pku.edu.cn/usp/pku/pub.mve?pid=book.detail&metaid=m.20120406-YPT-889-0010>.

期刊论文[J/OL]

[序号]主要责任者.题名: 其他题名信息[J/OL].期刊名, 年份, 卷(期): 页码[引用日期].获取和访问路径.数字对象唯一标识符.

例:

[1]武丽丽, 华一新, 张亚军, 等.“北斗一号”监控管理网设计与实现[J/OL].测绘科学, 2008, 33(5): 8-9[2009-10-25].[http://vip.calis.edu.cn/CSTJ/Sear.dll?OPAC\\_CreatDetail](http://vip.calis.edu.cn/CSTJ/Sear.dll?OPAC_CreatDetail).

### 2.1.13 其他文献[Z]

例:

[1]中国联合网络有限公司山西分公司内部讲解材料[Z].

[2]西门子冰箱装配手册[Z].

## 2.2 文献著录中应注意的若干问题

### 2.2.1. 正文中标注参考文献时的注意事项

- (1) 用阿拉伯数字顺序编码的文献序号不能颠倒错乱;
- (2) 序号用方括号括起, 同一处引用几篇文献, 各篇文献的序号应置于一个方括号内, 并用逗号分隔;
- (3) 多次引用同一作者的同一文献, 只编1个首次引用时的序号, 但需要将本次引用该文献的页码标注在顺序号的方括号外;
- (4) 文献表中的序号与正文中标注的文献顺序号要一一对应;
- (5) 作者可选择采用“顺序编码制”或“著者-出版年制”, 但在同一篇论文中要统一。

## 2.2.2 参考文献表著录时的注意事项

(1) 文后参考文献表原则上要求用文献本身的文字著录。著录西文文献时，大写字母的使用要符合文献原文种的习惯用法；

(2) 每条文献的著录信息源是被著录文献本身。专著、论文集、科技报告、学位论文、专利文献等可依据书名页、版本记录页、封面等主要信息源著录各个项目；专著或论文集中析出的篇章及报刊的文章，依据参考文献本身著录析出文献的信息，并依据主要信息源著录析出文献的出处；网络信息依据特定网址中的信息著录；

(3) 书刊名称不应加书名号，西文书刊名称也不必用斜体。

## 2.2.3 著录责任者的注意事项

(1) 责任者为3人以下时全部著录，3人以上可只著录前3人，后加“等”，外文用“*,etal*”，“*etal*”不必用斜体；

(2) 责任者之间用“*,*”分隔；

(3) 欧美著者的名可缩写，并省略缩写点，姓可用全大写；如用中文译名，可以只著录其姓。例如：

Einstein A 或 EINSTEIN A (原题: Albert Einstein), 韦杰 (原题: 伏尔特·韦杰)；

(4) 中国著者姓名的汉语拼音的拼写执行 GB/T 16159—1996 的规定，名字不能缩写。例如: Zheng Guangmei 或 ZHENG Guangmei；

(5) 不必著录主要责任者的责任。例如：

陈浩元. 科技书刊标准化 18 讲 (原题: 陈浩元主编. 科技书刊标准化 18 讲)；

(6) 不要求著录责任者的国别、所在朝代；

(7) 机关团体名称应由上至下分级著录。例如：

中国科学院数学研究所 (原题: 中国科学院数学研究所)；

Stanford University. Department of Civil Engineering (原题: Department of Civil Engineering, Stanford University)。

## 2.2.4 参考文献表中数字的著录

(1) 卷期号、年月顺序号、页码、出版年、专利文献号等用阿拉伯数字。卷号不必用黑体。页码、专利文献号超过4位数时，不必采用三位分节法或加“*,*”分节，国外专利文献号中原有的分节号“*,*”在参考文献著录时删去；

(2) 出版年或出版日期用全数字著录；如遇非公历纪年，则将其置于“*( )*”内。例如: 2005-08-10, 1938 (民国二十七年)；

(3) 版本的著录采用阿拉伯数字、序号缩略形式或其他标志表示，第1版不著录，古籍的版本可著录“写本”、“抄本”、“刻本”等。例如：

3版 (原题: 第三版或第3版), 5th ed. (原题: Fifth edition), 2005版 (原题: 2005年版)。

### 2.2.5 可作变通处理的著录项目

(1) 某一条参考文献的责任者不明时，此项可以省略（采用“著者-出版年制”时可用“佚名”或“Anon”）；

(2) 无出版地可著录[出版地不详]或[S.l.]，无出版者可著录[出版者不详]或[s.n.]；

(3) 出版年无法确定时，可依次选用版权年、印刷年、估计的出版年，估计的出版年置于“[]”内；

(4) 未正式出版的学位论文，出版项可按“保存地：保存单位，保存年”顺序著录。例如：

北京：中国科学院物理研究所, 2004.

## 第 3 章 毕业设计（论文）排版格式

### 3.1 用纸要求

本科毕业设计（论文）采用国际标准 A4 型（297mm×210mm）打印纸，单面打印。

### 3.2 毕业设计（论文）的排版要求

#### 3.2.1 页面设置

本科毕业设计（论文）要求纵向打印，页边距的要求为：

上（T）：2.5 cm

下（B）：2.0 cm

左（L）：2.5 cm

右（R）：2.0 cm

装订线位置左侧，装订线 0.5 cm。

#### 3.2.2 页眉与页码

页眉的内容是：天津科技大学本科毕业设计（论文）。

页眉：1.5cm，页脚：1.75cm。

页眉采用宋体五号字居中书写。

页码：页码从第 1 章（引言）开始按阿拉伯数字（1, 2, 3, ...）连续编排，之前的部分（摘要、ABSTRACT、目录等）用罗马数字（I, II, III, IV...）单独编排。页码位于页面底端，采用五号 Times New Roman 居中书写。页码数字两侧不要加“-”等修饰线。

#### 3.2.3 行文要求

**用字规范。**论文中所用汉字必须使用国家语言文字工作委员会公布的规范汉字，所有文字必须字面清晰。

**段首规范。**论文的每一自然段、每一层次单行列示的题序和标题前均需缩进（即首行缩进两个字符，专门规定“居中”的除外）。

**字符规范。**论文中所有英文大、小写一律用“新罗马体（Times New Roman）”半角字符。论文中所有中文表述内的标点符号应当统一用全角状态下的字符；而所有英文间的标点符号则统一用半角字符，但均应在标点符号后加一空格。论文中凡是涉及阿拉伯数字的一律用半角字符（如12345），而不宜用全角字符（如 1 2 3 4 5）。

**避免背题。**论文中凡是单列一行的各级标题均不得背题（即标题出现在某页的最后一行，内容在次页），必要时应强制使用相关软件中另起一页的排版功能。

### 3.2.4 正文文体

全文需以第三人称客观撰写，不得出现“我...”“我们...”等第一人称主观词语。论文中除“引论（或导论、绪论）”部分和“结语（或结论）”部分不需列出题序外，其他表明论文层级的内容应当统一由题序数字和标题表明相应的层次。若在文中使用“首先”、“其次”或“第一”、“第二”等顺序词时，其后不能使用顿号：“、”，而必须使用逗号：“，”。

## 第 4 章 毕业设计（论文）提交与装订

### 4.1 毕业设计（论文）电子版提交要求

(1) 文件格式： Word 文件(.doc .docx)和PDF;

(2) 需提交一个毕业设计（论文）Word 文件和一个可复制文字PDF文件（word直接导出版，不能是图片格式版），内容包括：封面-题名页-原创性和使用授权书-任务书-中英文摘要-目录-正文-参考文献-致谢-附录；

(3) 论文复制比≤ 29%；

(4) 每篇 word 文档必须按以下格式命名：

学生学号\_学生姓名\_论文题目

例如： 10001\_张三\_论马克思理论

（注意：前后间隔符号“\_”必须一致，命名格式中不得出现空格、不得多于 2 个“\_”）

### 4.2 毕业设计（论文）打印装订

1. 要求单面打印，左侧装订，装订顺序依次为：封面、题名页、原创性声明和使用授权书、任务书、中英文摘要、目录、正文、参考文献、致谢、附录、图纸；开题报告申请书、

中期检查表、教师指导记录表、指导教师评分评语表、评阅教师评分评语表、毕业答辩记录表、答辩小组评分评语表、毕业设计（论文）成绩评定表。

2. 封面、原创性声明和使用授权书不编排页码；中英文摘要、目录单独编排页码；开题报告申请书、中期检查表、教师指导记录表、指导教师评分评语表、评阅教师评分评语表、毕业答辩记录表、答辩小组评分评语表、毕业设计（论文）成绩评定表单独装订成册，不编排页码。